

REGULAMIN

Zasad wypłacania diet

przyjęty uchwałą nr O – 16 – II – 2007 Krajowej Rady Izby Architektów w sprawie regulaminu „Zasad wypłacania diet” w dniu 19 grudnia 2007 r.

TEKST JEDNOLITY

Zmiany:

1. Uchwała nr O - 19 - III - 2011 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 11 maja 2011 r.;
2. Uchwała nr O - 24 - III - 2011 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 22 czerwca 2011 r.; (uchylona uchwałą nr O - 28 - III - 2011 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 20 lipca 2011 r.);
3. Uchwała nr O - 28 - III - 2011 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 20 lipca 2011 r.;
4. Uchwała nr O - 08 - IV - 2015 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 25 lutego 2015 r.;
5. Uchwała nr O - 63 - IV - 2016 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 28 września 2016 r.;
6. Uchwała nr O - 011 - V - 2018 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 27 czerwca 2018 r.;
7. Uchwała nr O - 030 - V - 2018 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 19 września 2018 r.;
8. Uchwała nr O - 055 - V - 2018 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 13 grudnia 2018 r.

§ 1

1. Diety obciążają budżet tej izby (Krajowej lub okręgowej), dla której członek samorządu zawodowego pełni czynności, w związku z którymi mogą być wypłacane.
2. Diety przysługują (istnieje obowiązek ich wypłaty), jeśli uchwalony budżet danej izby (przyjęte prowizorium budżetowe) przewiduje w danym roku obrachunkowym (od stycznia do grudnia) wydatki z tego tytułu, albo w tym celu, w granicach stosownego upoważnienia, dokonano przeniesień (*virements*) pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu. Obowiązek wypłaty wygasa w przypadku wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w danym roku, a zobowiązania z tego tytułu nie przechodzą na rok następny.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych w ust. 2 powyżej, wypłacanie diet jest możliwe jedynie z nadwyżki budżetowej, przeznaczonych na ten cel przez radę danej izby.
4. Planowana i zrealizowana suma wypłat diet członków danej jednostki organizacyjnej Izby Architektów RP nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30 % łącznych wpływów budżetowych tej jednostki, w tym dla członków ustawowych organów danej jednostki organizacyjnej – nie może przekroczyć 25 % łącznych wpływów budżetowych tej jednostki.

Powyższy wskaźnik ma zastosowanie również w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

§ 2

1. Dieta za czas pełnienia czynności społecznych na rzecz Izby przysługuje za każdy dzień przeznaczony na działalność samorządową.
2. Dieta, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, stanowi iloczyn dni pełnienia czynności oraz ustalonej zgodnie z Regulaminem stawki dziennej.
3. Maksymalną stawkę dzienną diety ustala Skarbnik Krajowej Rady na okresy kwartalne kierując się informacjami o sytuacji finansowej Izby Architektów i przekazuje informację o stawce do izb okręgowych nie później niż na 14 dni przed początkiem danego kwartału.

4. Na podstawie maksymalnej stawki dziennej diety, ustalonej przez Skarbnika Krajowej Rady, poszczególne rady Izby Architektów (Krajowa i Okręgowe) określają stawkę dziennej diety, jaka obowiązywać ma w danej Izbie, kierując się przy tym własnymi budżetowymi możliwościami finansowymi.
5. Właściwa Rada Izby Architektów ustala stawkę dzienną diety, obowiązującą w danej Izbie w terminie do końca miesiąca rozpoczynającego dany kwartał.
6. Diety wypłacane są miesięcznie, do końca następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc ubiegły. Wypłatę zatwierdza prezes (przewodniczący) rady oraz jej skarbnik.
7. Jeżeli pełnienie czynności, o których mowa w § 2 Uchwały nr 6 III NKZIA z dnia 8 grudnia 2007
 - r. w sprawie diet z tytułu sprawowania funkcji w organach Izby, wymaga stałego ograniczenia pracy zawodowej, właściwy organ izby może za zgodą zainteresowanego ustalić dietę w formie ryczału miesięcznego.
8. Diety w formie kwotowego ryczału miesięcznego są wypłacane pod warunkiem:
 - 1) wykonywania obowiązków przypisanych do pełnionej funkcji,
 - 2) udziału w posiedzeniach organów Izby lub komisji w skład której członek organu został powołany uchwałą Rady (Krajowej, Okręgowej).
 Komunikacja z uczestnikami posiedzenia przy wykorzystaniu środków interaktywnej komunikacji medialnej na odległość (telekonferencja) traktowana jest równoważnie, jak udział w posiedzeniu organów Izby lub komisji.
9. Kwota ryczałtowej diety miesięcznej ulega zmniejszeniu o 20% za każdorazową nieusprawiedliwioną nieobecność na posiedzeniu organu Izby lub posiedzeniu komisji w skład której członek organu został powołany uchwałą Rady (Krajowej, Okręgowej). Nieobecność wynikająca z delegowania członka organu do wykonywania innych zadań, w czasie posiedzenia organu Izby lub komisji nie powoduje zmniejszenia diety.
10. skreślone
11. Listę wypłat diet ryczałtowych zatwierdza Prezes (przewodniczący) Rady (Krajowej, Okręgowej) oraz jej Skarbnik. Diety wypłacane są miesięcznie, do końca następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc ubiegły.
12. Kwoty diet ustalone zgodnie z powyższymi postanowieniami są kwotami brutto; od tych kwot – z zastrzeżeniem art. 21 ust. 1 pkt 17 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ewentualnej wiążącej interpretacji podatkowej wydanej przez Ministra Finansów - właściwa izba jako płatnik potrąci i wpłaci do właściwego urzędu obowiązujące należności publicznoprawne.
13. Na swój wniosek Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej oraz okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej może otrzymać dietę w formie ryczału miesięcznego w wysokości wynikającej z budżetu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej lub okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, przyjętego przez właściwy Zjazd Izby.

§ 2a

1. Członkom komisji, podkomisji oraz zespołów powołanych na podstawie odrębnych przepisów i niebędącym członkami organów Izby, za czynności wykonywane w ramach prac komisji, podkomisji lub zespołów, przysługuje wynagrodzenie wysokości stanowiącej równowartość kwoty diety należnej członkom organów.
2. W umowie zlecenia określa się zasady zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenie komisji, podkomisji lub zespołu. Zwrot kosztów nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku dojazdu samochodem prywatnym - $\frac{1}{2}$ wysokości kosztów, obliczonych jak za zwrot kosztów za podróż służbową, wyliczoną zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi wydanymi na podstawie art. 775 ust 2 kodeksu pracy w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
 - 2) w przypadku dojazdu pociągiem wartość biletów na pociąg PKP Intercity, w tym pociąg Pendolino, w klasie II.
3. Zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust 3 stanowią element umowy zlecenia, o której mowa w ust. 2.

§ 3

Nadzór nad realizacją Regulaminu sprawuje Skarbnik Krajowej Rady Izby Architektów.

§ 4

Podstawą prawną uzyskania diety nie mogą być czynności związane z pracą w komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej postępowanie kwalifikacyjne w sprawie nadania uprawnień budowlanych oraz z pracą w Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej w postępowaniu w sprawie nadania tytułu rzeczoznawcy.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega opublikowaniu na urzędowej stronie internetowej Izby Architektów. Z dniem 31 grudnia 2007 r. traci moc Uchwała nr 0-02-II-07 Krajowej Rady Izby Architektów z dnia 5 stycznia 2007 r. Regulamin „Zasad wypłacania rekompensat”.
2. Maksymalną stawkę dzienną diety, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, na I kwartał roku 2008 Skarbnik Krajowej Rady Izby Architektów ustali i przekaze do izb okręgowych do 25 stycznia 2008 r.